



Elektronische Archivierung/DMS

Eine elektronische Dokumentenarchivierung erfüllt alle notwendigen Anforderungen an den digitalen Arbeitsplatz. Via Knopfdruck vom PC, Table-t oder Smartphone aus können Mitarbeiter auf alle Dokumente und Akten zu einem Vorgang zugreifen - ob Auftragsbestätigung, Rechnungen oder Kundenkommunikation.

Der Aufbau von digitalen Workflows via Dokumenten-Managementsystem ermöglicht das Bearbeiten von Dokumenten am PC bis hin zu elektronischen Archiven entsprechend den gesetzlichen Vorschriften.

Digitalisierung im Unternehmen

Elektronische Archivierung/DMS

PARTNER:

e-dox AG

Maximilianallee 2
04129 Leipzig
www.e-dox.ag

Seite 48

forcont business technology gmbh

Nonnenstraße 39
04229 Leipzig
www.forcont.de

Seite 49

Digitalisierung im Unternehmen

Elektronische Archivierung/DMS

UNTERNEHMEN

e-dox AG

Maximilianallee 2
04129 Leipzig

www.e-dox.ag

Ansprechpartner:
Marcus Putschli
Vorstand
Tel.: +49 (0) 341 30 34 59 0
leipzig@e-dox.ag

KOMPETENZ

Mit Xerox DocuShare bieten wir Ihnen eine Lösung, mit welcher Sie Ihre Dokumente digital verwalten und gemäß den gesetzlichen Vorgaben archivieren können. Ihre mobilen Mitarbeiter können orts- und zeitunabhängig auf wichtige Dokumente zugreifen und diese bearbeiten. Des Weiteren sind viele Funktionen, wie Benachrichtigungen, Versionierung, Revisionsicherheit etc. im Dokumentenmanagementsystem Xerox DocuShare enthalten. Mit dieser Lösung sind Sie wesentlich schneller und flexibler als Ihre Konkurrenz.

REFERENZEN

Bildungseinrichtungen, Verwaltungen und Behörden, Handel und Dienstleistungen, Industrie, Gesundheitswesen

e-dox 

Mit Xerox DocuShare und uns haben Sie einen umfangreichen Service für Ihr digitales Dokumentenmanagement aus einer Hand.

Bildquelle: fotolia



UNTERNEHMEN

forcont business technology gmbh

Nonnenstraße 39
04229 Leipzig

www.forcont.de

Ansprechpartner:
Matthias Kunisch
Geschäftsführer
Tel.: +49 (0) 341 48503 0
info@forcont.de

KOMPETENZ

Das auf Enterprise Content Management (ECM) spezialisierte Softwarehaus hilft Unternehmen bei der digitalen Erfassung, Verwaltung, Speicherung, Bewahrung und Bereitstellung von Dokumenten jeglicher Art. forcont entwickelt und vertreibt moderne Business-Anwendungen zur Steuerung dokumentenzentrierter Geschäftsprozesse - On Premises oder als Software-as-a-Service (SaaS) in der Cloud, u. a. für das Personalmanagement und Vertragsmanagement. Die technologische Basis ist die Software forcont factory.

REFERENZEN

ALBA Group plc & Co. KG, Deutsche Wohnen AG, Deutsches Zentrum für Luft- und Raumfahrt e. V., Flughafen Leipzig/Halle GmbH



Software für Personalmanagement:
Mehr als eine digitale Personalakte

